

HUISHOUDELIJK REGLEMENT versie 1.1

PREAMBULE

De **Herenboeren Apeldoorn Coöperatie U.A.** is opgericht op 17 december 2019 bij notariële akte verleden voor notaris mr. Robert-Jan Tesink te Apeldoorn. Dit Huishoudelijk Reglement is ingevolge van de statuten vastgesteld bij besluit van de algemene vergadering van de coöperatie, genomen op 21 mei 2022.

BEGRIPPEN

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1. Coöperatie: de bij notariële akte als coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid (“Herenboeren Apeldoorn Coöperatie U.A.”);
2. Statuten: de statuten van de coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van coöperatie “Herenboeren Apeldoorn Coöperatie U.A.” d.d. 17 december 2019;
3. Lid: houder van één of meerdere ledencertificaten, zijnde een huishouden van natuurlijke personen of een onderneming, die op basis van artikel 3 van de Statuten is toegelaten als lid van de Coöperatie;
4. Bestuur: het bestuursorgaan zoals bedoeld in artikel 7, 8 en 9 van de statuten;
5. Algemene ledenvergadering: de fysieke bijeenkomst en het overleg van de algemene vergadering zoals bedoeld in artikel 10 van de statuten;
6. Bestuurscommissie: elke krachtens bestuursbesluit voor onbepaalde tijd aangestelde commissie zoals bedoeld in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en/of een groep van leden uit de coöperatie die op eigen initiatief een commissie vormen, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
7. Bestuurswerkgroep: elke krachtens bestuursbesluit voor bepaalde tijd aangestelde werkgroep zoals bedoeld in artikel 9 van dit huishoudelijk reglement en/of een groep van leden uit de coöperatie die op eigen initiatief een werkgroep vormen, zoals bedoeld in artikel 10 van dit reglement;
8. Boer: de door het bestuur aangestelde of ingehuurd boer(en) of loonwerker(s) die de dagelijkse leiding heeft (hebben) over het agrarisch bedrijf.
9. Mond: maat voor de gewenste afname van producten door een lid, waarbij 1 mond gelijkgesteld is aan de gemiddelde consumptie van een volwassen persoon. Een mond kan wel (een ‘complete’ mond) of geen (een ‘vegetarische’ mond) vlees afnemen.
10. CV: Commanditaire vennootschap waarin de exploitatie van de boerderij plaatsvindt.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2 Aanvraag, registratie en duur lidmaatschap, en nadere voorwaarden

In aanvulling op artikel 3 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Aanvragen van het lidmaatschap
 - a) De aanvraag van het lidmaatschap van de coöperatie start door het insturen van een ondertekend aanmeldformulier (ook wel ‘intentieverklaring’ genoemd) door het aspirant lid (aanmelder). In het aanmeldformulier is opgenomen dat het aspirant lid een ledencertificaat zal kopen en zich als lid tevens verplicht om wekelijks producten van de coöperatie af te nemen, conform artikel 5 van dit huishoudelijk reglement en daarvoor contributie te betalen.

- b) Ieder lid geeft bij aanmelding aan voor hoeveel monden zij aan producten wil afnemen en of dit vegetarische of complete monden betreft.
 - c) Het aanmeldformulier wordt door het bestuur behandeld. Binnen twee weken na aanmelding ontvangt de aanmelder een schriftelijke reactie van het bestuur. Hierin staat vermeld of de aanvrager per direct lid kan worden of dat hij/zij, met een nadere toelichting op een wachtlijst wordt geplaatst of dat hij/zij, met een nadere toelichting wordt uitgesloten.
2. Registratie als lid van de coöperatie
- a) Nadat het bestuur heeft vastgesteld dat aanmelder kan toetreden tot de coöperatie, en nadat de aanmelder het aankoopbedrag van het ledencertificaat heeft voldaan, wordt een aanmelder als lid ingeschreven in de coöperatie.
 - b) Het bestuur stuurt het nieuwe lid een schriftelijk bewijs van lidmaatschap toe (inclusief uniek lidmaatschapsnummer) en tevens de statuten en het huishoudelijk reglement.
 - c) Het uitgangspunt is dat elk lid 1 certificaat A aanschaft. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur besluiten meerdere ledencertificaten A of een certificaat B aan een lid te verkopen. Zie ook artikel 3 van dit huishoudelijk reglement.
3. Duur van het lidmaatschap
- a) Het lid wordt ingeschreven voor minimaal drie kalenderjaren, waarbij het eerste kalenderjaar het jaar van inschrijving is.
 - b) Na afloop van de eerste drie kalenderjaren wordt het lidmaatschap telkens automatisch met een kalenderjaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt opgezegd zoals beschreven in artikel 4 lid 1 van het huishoudelijk reglement.
4. Voorwaarden verbonden aan het lidmaatschap van de Coöperatie
- a) Het lidmaatschap kan in principe op ieder moment van het jaar worden aangegaan maar de aanspraak die het nieuwe lid in het eerste kalenderjaar kan maken op producten van de boerderij is wel afhankelijk van de startdatum van het lidmaatschap. Deze aanspraak is mede afhankelijk van het beschikbare aanbod van producten in dat jaar.
 - b) Leden zijn bereid de vastgestelde contributie te voldoen per automatische incasso en vullen hiertoe een machtiging in.
 - c) Leden verplichten zich alle wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, IBAN/bankrekeningnummer, telefoonnummer(s), e-mailadres, en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk schriftelijk door te geven aan de secretaris van het bestuur van de coöperatie.
 - d) Informatie en communicatie. Het is de verantwoordelijkheid van de leden om geïnformeerd te zijn over de boerderij en Coöperatie door middel van bijvoorbeeld het bijwonen van de algemene ledenvergadering, het lezen van nieuwsbrieven en het raadplegen van de website. Het bestuur van de coöperatie draagt zorg voor een goede en tijdige informatieverstrekking aan de leden. Suggesties of vragen kunnen gesteld worden via de email of ledenvergadering.

Artikel 3 Ledencertificaten

1. Ledencertificaten hebben een uniek lidmaatschapsnummer, staan op naam en zijn dus niet overdraagbaar ook niet door automatische erfopvolging.
2. Om de coöperatie financieel en organisatorisch bestuurbaar te houden zal er een maximum aantal certificaten uitgegeven worden, gelijk aan circa 500 monden. Als het maximaal aantal monden is bereikt wordt een wachtlijst opgesteld op volgorde van aanmelding.
3. Het aantal monden per certificaat A is minimaal 2 en maximaal 6. Indien een lid op 1 certificaat A minder dan 2 of meer dan 6 monden (met een maximum van 7) wil afnemen vereist dit goedkeuring van het bestuur. Het aantal opgegeven monden kan jaarlijks per 1 januari gewijzigd

worden. Tevens kan per 1 januari een 'complete' mond omgezet worden in een 'vegetarische' mond, of vice-versa. De wijzigingen dienen uiterlijk 1 oktober schriftelijk aangevraagd te worden. Het bestuur kan besluiten dat een wijziging van het aantal monden niet mogelijk is wanneer de productiecapaciteit van de boerderij bereikt is of het aantal monden onder de 500 komt.

4. In principe wordt er één ledencertificaat A per lid verkocht. In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur echter besluiten meerdere ledencertificaten A of een certificaat B te verkopen. Die laatste optie kan aangevraagd worden door huishoudens die onvoldoende financieel draagkrachtig zijn om een certificaat A te kunnen financieren, dit ter beoordeling door het bestuur.
 - a) Een ledencertificaat B heeft de helft van de stemrechten en afnameplicht van een ledencertificaat A.
 - b) Om te voorkomen dat de zeggenschap over de Herenboerderij te veel versnipperd raakt is het aantal personen dat certificaten B kan verwerven en het aantal uitzonderingen van aantallen monden gemaximeerd. Zie bijlage 1 voor verdere details.
 - c) Wanneer een lid een certificaat A wil inwisselen voor een certificaat B of andersom, dient het lid hiervoor toestemming te vragen aan het bestuur. De beëindigingsregeling van artikel 4 is ook hierbij van toepassing.
5. Eens per jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting kan zowel het maximaal aantal uit te geven ledencertificaten als ook de prijs van nieuwe ledencertificaten door de algemene vergadering opnieuw worden vastgesteld. Tevens kan de ledenvergadering op dat moment de bepalingen ten aanzien van het aantal personen dat afwijkende hoeveelheden certificaten mag kopen (certificaten B of meer dan één certificaat A) aanpassen.

Artikel 4 Beëindiging van het lidmaatschap

In aanvulling op artikel 4 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Een lidmaatschap wordt in principe voor minimaal drie kalenderjaren aangegaan.
2. Een lid dat na minimaal drie kalenderjaren – conform de statuten (artikel 4 lid 1c) schriftelijk en voor 1 oktober van het lopende kalenderjaar opzegt - ontvangt binnen twee weken een schriftelijke ontvangstbevestiging van het bestuur. Hierin wordt aangegeven dat het lidmaatschap op 1 januari van het volgende kalenderjaar zal worden beëindigd en dat het lid tot die datum geacht wordt aan de afgesproken verplichtingen te blijven voldoen.
 - a) De afhandeling van de opzegging kent drie mogelijke scenario's:
 - i. Er is sprake van een wachtlijst.
Indien er een wachtlijst voor nieuwe leden bestaat zal het bestuur het opzeggende lid hierover informeren en vervolgens de eerste persoon op de wachtlijst benaderen. Zodra het aspirant-lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat heeft betaald, zal het bestuur het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen.
 - ii. Er is geen wachtlijst maar het opzeggend lid brengt zelf uiterlijk 1 oktober van het lopende kalenderjaar een nieuw lid aan.
In dit geval zal het bestuur – nadat het nieuwe lid is ingeschreven en de aankoopsom van het ledencertificaat door het aspirant-lid is voldaan – het opzeggende lid het eerder ingelegde geld voor het ledencertificaat terugbetalen. Voor het nieuw ingeschreven lid gelden de bepalingen zoals beschreven in artikel 2 van dit huishoudelijk reglement.
 - iii. Er is geen wachtlijst en het opzeggend lid brengt zelf geen nieuw lid aan.
In dit geval zal het opzeggende lid het eerder door hem ingelegde geld voor het ledencertificaat niet terugontvangen, tenzij het bestuur van mening is dat de liquide middelen van de coöperatie voldoende ruim zijn om wel tot

terugbetaling over te kunnen gaan. Het bestuur zal het opzeggende lid binnen 2 maanden na ontvangst van de opzegging informeren over haar besluit tot eventuele terugbetaling.

- b) Het eventueel uit te betalen bedrag voor een door de coöperatie terug te nemen ledencertificaat is nooit hoger dan het bedrag dat het opzeggende lid er bij aanvang van het lidmaatschap voor heeft betaald.
 - a) Bij overlijden van een lid gaat zijn lidmaatschap automatisch over op zijn echtgenoot of geregistreerd partner, tenzij deze schriftelijk te kennen geeft dit niet te wensen. Indien de erven afzien van de in lid a beschreven mogelijkheid gelden de drie mogelijke afwikkelingsscenario's zoals genoemd in dit huishoudelijk reglement in artikel 4, lid 1a en 1b. met dien verstande dat het opzeggend lid een van de erven van het overleden lid is.
 - b) In tegenstelling tot artikel 3 lid 3 hebben de erven het recht om per direct het aantal monden behorend bij het certificaat van het overleden lid te wijzigen dan wel op nihil te zetten. De bijbehorende contributie wordt dan tevens per direct aangepast.
3. In situaties waarin lid 1 en 2 van dit artikel niet voorziet beslist het bestuur over de afhandeling van de beëindiging van het lidmaatschap.

INKOMSTEN UIT CONTRIBUTIE

Artikel 5 Levering van producten aan leden tegen vastgestelde contributie

1. De voornaamste inkomsten van de coöperatie worden gevormd door het innen van contributies van leden. Door hun lidmaatschap van de coöperatie hebben de leden zich verplicht om maandelijks contributie te betalen middels een automatische incasso. Ieder jaar, bij de vaststelling van het jaarplan en de begroting door de Algemene Vergadering, wordt vastgesteld wat de contributie per mond per jaar is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de contributie van een 'complete' mond en een 'vegetarische' mond. Dit bedrag wordt zodanig vastgesteld dat de kosten van de coöperatie voor het komende jaar gedekt worden.
2. Ieder lid betaalt voor iedere mond die behoort bij het lidmaatschap het door de Algemene Vergadering vastgestelde bedrag aan contributie. Het jaarbedrag is gelijk aan het aantal opgegeven monden maal het vastgestelde bedrag per mond.
3. Indien het lid over het jaar berekend minder afneemt dan de gemiddelde jaarafname per mond betaalt het lid toch de vastgestelde contributie. Dit geldt ook indien de boerderij door onvoorziene omstandigheden (tijdelijk) geen of onvoldoende producten kan aanbieden.
4. Het is de eigen verantwoordelijkheid van de leden zelf om het hun toegewezen deel van de oogst tijdig af te nemen en op te halen. Leden die te veel producten afnemen, kunnen daar door het bestuur schriftelijk op worden aangesproken. Indien er daarna geen verandering in het gedrag optreedt kan dit leiden tot schorsing of opzegging van het lidmaatschap door het bestuur, conform artikel 4 lid 1d van de statuten. Het ledencertificaat komt dan te vervallen en de aankoopsom van het certificaat wordt conform de afwikkelingsscenario's in artikel 4 lid 1 eventueel gerestitueerd.
5. Voor een nadere toelichting op distributie: zie bijlage 4.

Artikel 6 Uitgifte van producten aan niet-leden

1. Er worden door de coöperatie geen producten verkocht aan niet-leden. In uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld als er vanwege een bijzonder goede oogst producten over dreigen te blijven, kan de boer, eventueel na consultatie van het bestuur, besluiten producten aan derden te verstrekken. Daarbij kan gedacht worden aan andere Herenboerderijen die met tegenvallende opbrengsten te maken hebben, scholen, verzorgingshuizen of voedselbanken

of instellingen die daarmee te vergelijken zijn. NB: Het weggooien van voedsel dient zoveel mogelijk te worden voorkomen.

ORGANISATIE

Artikel 7 Bestuur

In aanvulling op artikel 7, 8 en 9 van de statuten zijn de volgende bepalingen van kracht:

1. Organisatie van bestuursvergaderingen
 - a) De voorzitter en de secretaris zijn verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda van de bestuursvergadering. Elk bestuurslid kan bij de voorzitter of de secretaris een agendapunt aandragen. Het door een bestuurslid aangedragen agendapunt wordt opgenomen in de agenda. De agenda van de bestuursvergadering wordt uiterlijk 3 dagen voor aanvang van deze vergadering toegezonden aan het voltallige bestuur.
 - b) Het bestuur kan besluiten om onderwerpen te behandelen die niet zijn opgenomen in de agenda.
 - c) De voorzitter van het bestuur leidt de vergaderingen van het bestuur en waakt in het bijzonder over de belangen van de coöperatie. Hij/zij ziet er op toe dat genomen besluiten worden uitgevoerd binnen de daarvoor gestelde termijnen.
 - d) Indien de voorzitter afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
 - e) De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen van een bestuursvergadering worden vastgesteld in de opvolgende bestuursvergadering. De notulen worden bewaard door de secretaris. Leden hebben het recht tot het opvragen van de vastgestelde notulen van bestuursvergaderingen.
 - f) Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
 - g) Tenzij in de statuten anders wordt bepaald neemt het bestuur zijn besluiten met meerderheid van stemmen. Voor een rechtsgeldig besluit is vereist dat een meerderheid van de leden ter bestuursvergadering aanwezig is. Elk bestuurslid beschikt over één stem.
 - h) In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.
 - i) Het bestuur vergadert minimaal eens per kwartaal.
 - j) Het bestuur kan een bestuurslid vragen om de bewaker te zijn van het coöperatieve gedachtengoed en dit bestuurslid geeft gevraagd en ongevraagd feedback over de gehanteerde coöperatieve werkwijze binnen het bestuur.
2. De coöperatie voorziet in een bestuursaansprakelijkheidsverzekering.
3. Kandidaatstelling nieuwe bestuursleden
 - a) Indien er een of meerdere bestuursvacature(s) ontstaan stelt het bestuur de leden van de coöperatie hiervan schriftelijk in kennis. Deze vacature wordt ingevuld tijdens de eerstvolgende ALV. Indien het aantal bestuursleden onder het in de statuten vastgesteld minimum komt, dan wordt binnen 2 maanden een (extra) algemene ledenvergadering uitgeschreven.
 - b) De uitnodiging voor deze ledenvergadering bevat:
 - een agenda waarop de vacature(s) is (zijn) vermeld en
 - een uitnodiging aan de leden tot het doen van voordrachten.
 - c) Leden kunnen zichzelf maar ook andere leden voordragen voor de vacante bestuursfuncties bij het bestuur. Ook het bestuur kan voordrachten doen.
 - d) Het bestuur stelt de leden minimaal 1 week voor de daarop betrekking hebbende algemene vergadering in kennis van de bij haar binnen gekomen voordrachten voor de vacante bestuursfunctie.

- e) De algemene ledenvergadering beslist over de benoeming van (nieuwe) bestuursleden.

Artikel 8 Algemene ledenvergadering

1. De leden van de coöperatie komen bijeen in een algemene ledenvergadering.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat er minimaal twee algemene ledenvergaderingen per jaar gehouden worden. Hiervan is één vergadering de jaarvergadering, welke conform artikel 13 van de statuten binnen zeven maanden na afloop van het boekjaar dient plaats te vinden.
3. Indien het bestuur conform statuten artikel 10 lid 4 een verzoek ontvangt van tenminste 10% van de leden om een algemene ledenvergadering bijeen te brengen zal zij hiervoor dezelfde oproepprocedure volgen als bij een vergadering die het bestuur zelf initieert. De vergadering dient uiterlijk vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
4. De algemene ledenvergadering is in beginsel alleen toegankelijk voor leden van de coöperatie, hun partners, genodigden van het bestuur en de boer(en). Met instemming van het bestuur mogen leden naast hun partner maximaal 1 introducé meenemen naar de algemene ledenvergaderingen.
5. De volgende agendapunten worden minimaal  en keer per jaar behandeld:
 - a) vaststellen notulen vorige vergadering
 - b) jaarrede voorzitter betreffende de inhoud van het te voeren beleid en/of evaluatie van het gevoerde beleid
 - c) verslag ten aanzien van de werkzaamheden van de boer
 - d) verslagen en rapportages vanuit de verschillende commissies en werkgroepen
 - e) financieel verslag van de coöperatie over het afgelopen boekjaar onder overlegging van kasstroomoverzicht, de verlies- en winstrekening over en de balans ultimo dat jaar
 - f) advies omtrent getrouwheid jaarrekening door de door de vergadering ingestelde kascontrolecommissie
 - g) begroting voor het lopende boekjaar
 - h) vaststellen van het jaarplan
 - i) vaststelling van de contributie per complete of vegetarische mond per jaar
6. Daarnaast kunnen de volgende agendapunten in een algemene ledenvergadering aan de orde komen:
 - a) voorziening in eventuele vacatures in het bestuur
 - b) andere voorstellen van het bestuur of de leden
7. Tijdens de ledenvergadering is het aantal stemmen per lid afhankelijk van het type en aantal ledencertificaten dat zij/hij bezit. Ieder A-certificaat geeft aan de houder daarvan het recht tot het uitbrengen van twee stemmen. Ieder B-certificaat geeft aan de houder daarvan het recht tot het uitbrengen van én stem.
8. Een lid kan zijn stemrecht op de ledenvergadering uitoefenen nadat zij/hij op de presentielijst van de vergadering een handtekening heeft geplaatst.
9. Bestuursleden zijn eveneens lid van de coöperatie en mogen dus ook stemmen.
10. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich laten vertegenwoordigen door zijn/haar partner, ook bij eventuele stemmingen. De partner moet geregistreerd zijn bij de coöperatie.
11. Een lid dat niet aanwezig kan zijn bij een algemene ledenvergadering mag zich ook laten vertegenwoordigen door een ander lid (vervanger), ook bij eventuele stemmingen.
 - a) Om zich te kunnen laten vertegenwoordigen door een ander lid dient het afwezige lid zijn/haar afwezigheid uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de vergadering schriftelijk te melden bij het bestuur, onder opgave van de naam van zijn/haar vervanger.

- b) Het afwezige lid dient zelf zorg te dragen voor de verdere inhoudelijke afstemming met zijn/haar vervanger en kan zich achteraf nooit beroepen op onjuist uitgebrachte stemmen door zijn/haar vervanger.
 - c) Een lid kan in de ledenvergadering nooit meer dan één ander lid vertegenwoordigen.
12. Bij stemming hebben leden de keuze uit drie mogelijkheden: voor, tegen of onthouding.
13. Het stemmen vindt plaats bij acclamatie, hoofdelijk (door middel van handopsteken) of schriftelijk (door middel van een stemlijst).
- a) Het bestuur stelt vast of de vergadering een hoofdelijke, schriftelijke of elektronische stemming noodzakelijk acht.
 - b) Bij hoofdelijke stemming telt het bestuur de stemmen aan de hand van de opgestoken handen.
 - c) Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van tenminste 2 leden, niet-bestuursleden, die worden belast met het opmaken van de uitslag van de stemming. Ieder aanwezig lid kan, indien gewenst anoniem, zijn stem uitbrengen op de stemlijst bij de leden van de commissie. Na de stemming telt de commissie de stemmen. De bestuursvoorzitter leest de uitslag van de stemming voor.
 - d) Bij een elektronische stemming benoemt de voorzitter een commissie van ten minste 2 leden, niet bestuursleden, die toezicht houden op de betrouwbaarheid van de gebruikte elektronische applicatie. De commissie maakt de uitslaglijst op met behulp van de gebruikte applicatie. De bestuursvoorzitter leest de uitslag van de stemming voor.

Artikel 9 Bestuurscommissies of bestuurswerkgroepen

1. Het bestuur kan – eventueel op voordracht van de algemene ledenvergadering - overgaan tot het instellen van één of meerdere bestuurscommissies (voor onbepaalde tijd) of bestuurswerkgroepen (voor bepaalde tijd). Het besluit tot instelling van een bestuurscommissie of bestuurswerkgroep bevat de naam van de commissie, een doelomschrijving, de omvang of de samenstelling, de taken en bevoegdheden alsmede een begroting van de kosten. Een werkgroep wordt beëindigd als de vastgestelde termijn verstreken is of als het bestuur vaststelt dat de doelstelling van de werkgroep bereikt is.
2. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter en de leden van de bestuurscommissies en bestuurswerkgroepen. De leden van een bestuurscommissie of bestuurswerkgroep, inclusief de voorzitter, worden benoemd uit leden van de coöperatie.
3. In principe treedt een bestuurslid toe tot elke bestuurscommissie of bestuurswerkgroep. Dit bestuurslid zorgt voor de communicatie tussen de bestuurscommissie of bestuurswerkgroep en het bestuur. Indien dit niet het geval is neemt een van de leden van de bestuurscommissie of bestuurswerkgroep op reguliere basis deel aan de bestuursvergadering.
4. Bestuurscommissies en bestuurswerkgroepen zijn bevoegd advies uit te brengen aan het bestuur, activiteiten binnen het aandachtsgebied van de bestuurscommissie voor te bereiden en, na instemming van het bestuur, uit te voeren.
5. Het zitting nemen in een bestuurscommissie of bestuurswerkgroep vindt plaats op vrijwillige basis en betreft onbezoldigd werk. Het bestuur kan echter in uitzonderlijke situaties besluiten dat de commissie-/werkgroep leden voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen en de hoogte hiervan vaststellen. De door de bestuurscommissie of bestuurswerkgroep gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd.
6. Een bestuurscommissie of bestuurswerkgroep kan zich laten bijstaan door externe adviseurs. Het bestuur kan financiële beperkingen stellen aan de inschakeling van externe adviseurs.
7. Zie bijlage 2 voor de ingestelde bestuurscommissies / werkgroepen.

Artikel 10 Ledencommissies of werkgroepen

1. Naast de in artikel 9 genoemde bestuurscommissies en werkgroepen kan ook de ledenvergadering zelf één of meerdere ledencommissies (voor bepaalde tijd) of werkgroepen (voor onbepaalde tijd) instellen. Deze commissies rapporteren aan de ledenvergadering.
2. Zie bijlage 2 voor de ingestelde ledencommissies / werkgroepen.

Artikel 11 Overige rechten en plichten van leden

1. De bedrijfsleider/boer heeft de dagelijkse leiding over de boerderij. Het is alleen na haar/zijn toestemming toegestaan om op de landerijen en in de opstallen aanwezig te zijn. Bij afwezigheid van de boer kan het bestuur die toestemming verstrekken.
2. De boerderij grenst aan de zorgboerderij Wenum Hoeve, een onafhankelijke, niet aan de coöperatie verbonden organisatie. Het is niet toegestaan om op de terreinen van de Wenum Hoeve aanwezig te zijn uit hoofde van de activiteiten van de coöperatie/CV zonder voorafgaande toestemming van de eigenaren van de Wenum Hoeve.
3. De coöperatie en de CV dragen op generlei wijze verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en eenieder die gebruik maakt van of aanwezig is in de opstallen of op de landerijen van de boerderij.
4. Eenieder die schade toebrengt aan eigendommen van de coöperatie en/of de CV is aansprakelijk voor de vergoeding van de aangerichte schade.
5. Leden hebben het recht om met referentie aan dit artikel per email voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of onderzoeken en over het resultaat daarvan de indiener te informeren.
6. Nadere werk- en gedragsafspraken die van leden worden verwacht zijn in bijlage 3 opgenomen.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 12 Wijziging huishoudelijk reglement

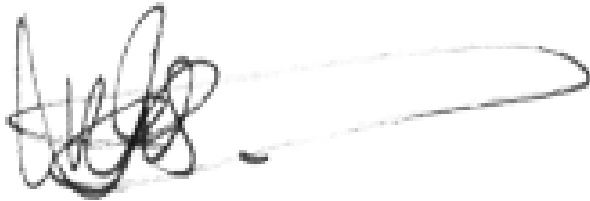
1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de algemene ledenvergadering. In de agenda van de algemene ledenvergadering, waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, dient daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het bestuur doet voorstellen tot wijzigingen van dit reglement en stuurt deze uiterlijk drie weken voor aanvang van de vergadering toe aan de leden.
3. Leden kunnen binnen twee weken na de verzending als bedoeld in lid 12.2 bij het bestuur schriftelijk amendementen op het voorstel van het bestuur indienen. Als deze amendementen ondertekend zijn door tenminste 20 leden zal de voorgestelde wijziging apart op de ledenvergadering worden geagendeerd.
4. De secretaris draagt er zorg voor dat een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de algemene ledenvergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.
5. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste twee derde van de uitgebrachte stemmen in de algemene ledenvergadering. Er geldt geen quorum.

Artikel 13 Slotbepaling

1. Het bestuur handelt overeenkomstig dit reglement, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot dat wat met dit reglement wordt beoogd.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.
Indien het bestuur afwijkt van dit reglement, legt de secretaris dit schriftelijk vast in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering.

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 21 mei 2022.

Handtekening voorzitter Herenboeren Apeldoorn coöperatie U.A.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Iris van de Kamp

Bijlagen

1. Berekening van het maximale aantal uitzonderingen (uit te geven certificaten B en afwijking van het standaard aantal monden)
2. Nadere werk- en gedragsafspraken voor leden van de Herenboeren Apeldoorn coöperatie UA

Bijlage 1: Berekening van het maximale aantal uitzonderingen (uit te geven certificaten B en afwijking van het standaard aantal monden)

Om te voorkomen dat de zeggenschap over de Herenboerderij te veel versnipperd raakt is het aantal personen dat certificaten B kan verwerven en het aantal afwijkingen van het standaard aantal monden gemaximeerd. Dit betekent dat het aantal uitzonderingen samen nooit meer dan 15% van het totaal aantal certificaten mag zijn. Het bestuur ziet hier op toe.

Rekenvoorbeeld

Indien er maximaal 200 certificaten worden uitgegeven kan het aantal uitzonderingen maximaal 30 bedragen.

Indien er maximaal 218 certificaten (totaal ongeveer € 400.000) worden uitgegeven kan het aantal uitzonderingen maximaal 33 bedragen.

Bijlage 2: Nadere werk- en gedragsafspraken voor leden van de Herenboeren Apeldoorn coöperatie UA

Algemene uitgangspunten

- A. Instructies van de bedrijfsleider/boer en het bestuur aangaande de bedrijfsvoering en de aanwezigheid op de landerijen en de opstallen van de coöperatie en/of de CV volgen we op.
- B. Wij gaan respectvol om met elkaar, met de natuur, met dieren, machines en materialen en alles wat ons ter beschikking wordt gesteld.
- C. Hygiëne is een belangrijk aspect bij het werken met voedsel en vee. We houden ons aan de (wettelijke) richtlijnen hieromtrent.
- D. Gemaakte afspraken komen we na.
- E. We komen zoveel mogelijk ongemotoriseerd (fiets o.i.d.) en volgen de afgesproken aanrijroutes en parkeerinstructies
- F. We houden toezicht op onze eigen kinderen en zorgen dat ze zich ook aan (deze) voorschriften houden.

Specifieke 'spelregels voor ontspannen samen-zijn' worden hiervan afgeleid en apart gecommuniceerd. Deze hangen ook aan de binnenkant van de buitendeur van de groene keet. De specifieke regels zijn afgestemd op de specifieke fase waarin de boerderij verkeert en worden wanneer nodig aangepast. De regels worden minimaal één keer per jaar geëvalueerd op basis van de wettelijk verplichte risico-inventarisatie en -evaluatie.